

Õpetaja, tase 6
HINDAMISSTANDARD

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [õpetaja, tase 6](#) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Kutseeksam toimub vähemalt kaks korda aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Õpetajate Liidu kodulehel [opetajateliit.ee](#)

Kutseeksam koosneb dokumentide esitamisest, mille juurde kuulub eneseanalüüsi ja asjakohaseid tõendusmaterjale sisaldav e-portfoolio ning vestlusest. Kutseeksami kohta saavad taotlejad infot nii kutse andja kodulehelt, enne taotlusvooru korraldatud infoveebinarilt kui ka isiklikult kutsekoordinaatoriga suheldes.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud kolme-liikmeline hindamiskomisjon, kellel on kutse andmise korra punktis 8.1 toodud kutse-, kutsesüsteemi- ja hindamisalane kompetentsus.

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad üksteisest sõltumatult taotleja kompetentside vastavust kutsestandardile ning seejärel kujundavad ühiselt edasiside taotlejale ning hindamiskomisjoni otsuse ehk ettepaneku kutse andmise / mitte andmise kohta kutsekomisjonile.

Kui taotleja esitab portfoolio, milles ei ole esmase läbivaatamise käigus näha, et järgitud on kutsestandardi kompetentside struktuuri või et ei ole esitatud tõendusmaterjale, siis on kutsekoordinaatoril õigus taotleja materjale selles voorus mitte hindamisele suunata. Sellest teavitatakse taotlejat kirjalikult ning tasu tagastatakse.

Kui taotleja otsustab loobuda taotlemisest peale hindamiskomisjoni käest täiendavate küsimuste saamist, kuna tal ei ole aega või võimalust ette antud aja jooksul küsimustele vastata, tema kohta eraldi otsust ei tehta ning raha ei tagastata. Taotleja saab alustada kutse taotlemist uuesti edasistes voorudes.

Kui avastatakse e-portfoolios plagiaat (viideteta lõikude koopiad teiste töödest, veebist, õpikutest jne), siis kutse taotleja antud taotlusvooru hindamisest kõrvaldatakse, tasutud kutse andmise tasu tagasi ei maksta.

Hiljemalt kolme päeva jooksul pärast kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta. Otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutsekomisjon teeb otsused

korralisel koosolekul vooru alguses teada antud ajakava alusel. Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Läbi kogu kutseeksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

Õpetaja, tase 6 kutse taotlemisel hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Enesehoiu ja professionaalsuse tagamine
2. Õppijate toetamine
3. Enda organisatsiooni ja selle inimestesse panustamine
4. Panustamine laiemas hariduse ökosüsteemis

ja üldoskusi:

1. Analüüsi- ja sünteesioskus
2. Õppimisoskus
3. Innovatsioonipädevus
4. Väärtustest lähtumine
5. Säilenõtkus
6. Suhtlemisoskus
7. Koostööoskus
8. Digipädevus

Üldoskusi hinnatakse nii läbivalt kui taotleja näidete põhjal kompetentside juures. Iga kompetentsi juures on palutud vastavalt tasemele kas kirjeldada või analüüsida enda konkreetset üldoskust. Enesehoiu ja professionaalsuse tagamise kompetentsi alamlehel palutakse avada õppimisoskust ja innovatsioonipädevust, õppijate toetamise juures analüüsi- ja sünteesi- ning suhtlemisoskust, enda organisatsiooni ja selle inimestesse panustamise kompetentsi juures tuleb avada üldoskuseks ka väärtustest lähtumise üldoskust ning koostööoskust ja laiemas hariduse ökosüsteemis panustamise kompetentsi juures säilenõtkust ning digipädevust (vaata täpsemalt allpool punktist 3 - hindamiskriteeriumid).

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Portfoolio –taotleja tõendab enda kompetentse kutsestandardi B3 struktuuri järgival ja seal loetletud tegevusnäitajate alusel, koostades iga kompetentsi jaoks alamlehe ja tuues iga tegevusnäitaja kohta enda tööst tõendusmaterjale. Portfooliosse lisatavad tõendusmaterjalid saavad olla väga erinevad: tõendid, tunnistused, pildid, lingid, viited, dokumendid, audio- ja videofailid.

Vastamine täiendavatele küsimustele – taotleja vastab hindamiskomisjoni esitatud täiendavatele küsimustele kirjalikult, luues eraldi alamlehe enda portfooliosse ning lisades vastusele tõendusmaterjalid.

Vestlus –taotleja tõendab kompetentse, osaledes 30-minutilisel vestlusel, mis toimub üldjuhul veebis kolme-liikmelise hindamiskomisjoniga. Vestlusel esitatakse taotlejale küsimusi tema portfoolios kirjeldatu ning tema igapäevatöö kohta. Eraldi ettevalmistust vestlus ei eelda.

3. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium kutsestandardist		Tõendamise viis (mida teeb kutseeksamil)
Enesehoiu ja professionaalsuse tagamine		
1.	Tervise hoidmine - hoolitseb enda vaimse, füüsilise, sotsiaalse ja emotsionaalse heaolu eest.	Kirjeldab, kuidas enda vaimse, füüsilise, sotsiaalse ja emotsionaalse heaolu eest hoolitseb.
2.	Tasakaalu hoidmine - hoolitseb enda töö- ja eraelu tasakaalu eest.	Selgitab näidete kaudu, mida tähendab tema jaoks enda töö- ja eraelu tasakaalus hoidmine.
3.	Karjääritee kujundamine - kujundab teadlikult enda kui õpetaja karjääriteed ja õppimist, toetudes enda professionaalse tegevuse refleksioonile.	Lisab enda karjääriplaani, mis tugineb professionaalse tegevuse refleksioonil.
4.	Teadmiste ajakohastamine - hoiab ennast kursis valdkonna ning õpetamise-ja õppimisalaste uuenduste, teaduskirjanduse ja uuringutega.	Lisab kolm enda õpetamisvaldkonna õpetamise ja- õppimisalast hiljutist uuendust või uuringut, millega on kokku puutunud.
5.	Uurimusliku lähenemise rakendamine enda professionaalsuse arendamiseks - analüüsib ja täiustab enda õpetamisoskust rakendades uurimuslikku lähenemist kolleegide toel.	Avab, mida tähendab tema jaoks uurimusliku lähenemise rakendamine enda professionaalsuse arendamiseks ja kuidas saab selle tegemisel tuge kolleegidelt. Lisab enda õpetamisoskuse analüüsi koos plaaniga enda oskust täiustada.
Üldoskused		
	Õppimisoskus - valib ja kohandab teadlikult tõhusaid õpistrateegiaid, et omandada uusi pädevusi, ning suudab eesmärgipäraselt juhtida õppimisega seotud motivatsiooni ja emotsioone.	Avab paari näite kaudu, kuidas valib ja kohandab teadlikult tõhusaid õpistrateegiaid, et omandada uusi pädevusi, ning suudab eesmärgipäraselt juhtida õppimisega seotud motivatsiooni ja emotsioone.
	Innovatsioonipädevus - läheneb raskustele-probleemidele eri vaatenurkadest, otsib neile loovaid ja tõhusamaid lahendusi ning rakendab uudseid lähenemisviise, meetodeid ja materjale, olles valmis toime tulema ebakindluse ja eksimise võimalustega.	Avab paari näite kaudu, kuidas läheneb raskustele-probleemidele eri vaatenurkadest, otsib neile loovaid ja tõhusamaid lahendusi ning rakendab uudseid lähenemisviise, meetodeid ja materjale, olles valmis toime tulema ebakindluse ja eksimise võimalustega.
Õppijate toetamine		
1.	Õppijate tundmaõppimine - õpib tundma igat õppijat ja õppijate rühma, sh nende eripärasid.	Toob kolm näidet enda tööst, kuidas õppijat, õppijate rühma ja nende eripärasid tundma õpib.
2.	Suhete loomine, keskkonna kujundamine ja õppijatest hoolimine - loob õppijatega head suhted, kujundab õppimiseks	Toob kolm näidet sellest, kuidas õppijatega suhteid kujundab ja hoiab. Toob kolm näidet, kuidas on loonud õppimiseks turvalise ja kaasava keskkonna. Toob kolm

	turvalise ja kaasava keskkonna, ning hoolib iga õppija arengust.	näidet sellest, kuidas hoolib iga õppija arengust.
3.	Õpetamise kavandamine ja õpetamine - kavandab õpetamist pedagoogiliselt asjatundlikult, lähtudes õppekavast. Käsitleb õppeprotsessi kui tervikut ning kohandab seda, lähtudes õppijate vanusest, võimetest, vajadustest ning vaimsest ja füüsilisest heaolust. Rakendab tervist hoidvaid tegevusi, sh aktiivseid ja liikumisega lõimitud õppetegevusi, sirutus- ja liikumispause.	Visualiseerib õppeprotsessi kui tervikut ühe tunni ja ühe õppeperioodi näitel, lisades juurde töökava, tunnikava, töölehed, näite õppematerjalist, diferentseeritud ülesanded, hindamise alused, tervist hoidvaid tegevused. Lisab selgitused, põhjendused, mille alusel on õppetööd kohandanud.
4.	Õppevara valimine, kohandamine, koostamine ja jagamine - valib, kohandab ja jagab õppijatele kohast õppevara, arvestades õppijate eripärasid.	Kirjeldab, mida väärtustab õppevara juures. Toob kaks näidet 1) enda valitud ja kasutatud ning 2) kohandatud õppevarast. Lisab põhjendused.
5.	Ainesisu käsitlemine - käsitleb ainesisu teadus- ja tõenduspõhiselt ning tekitab aine vastu huvi ja toetab sügavat õppimist.	Selgitab, kuidas tekitab enda aine vastu huvi – toob kolm võimalikult konkreetset näidet.
6.	Väärtuste kujundamine ja järgimine - kujundab ja järgib koos õppijatega ühiselt kokkulepitud väärtusi.	Kirjeldab, kuidas kujundab ja järgib õppijatega väärtusi läbi kolme näite.
7.	Üldpädevuste arendamine - toetab õppijate üldpädevuste arengut.	Toob kaks näidet, kuidas enda tundides või tunniväliselt õppijate igat üldpädevust arendab.
8.	Õppijate võimestamine - võimestab õppijaid kolleegi juhendamisel sihipäraselt ning suunab neid aktiivselt vastutust võtma oma õppimise ja arengu eest. Teadvustab stereotüüpide mõju, sh enda hoiakutes, ning väldib nende kinnistamist oma töös.	Toob kaks näidet, kus on 1) õppijaid sihipäraselt võimestanud, 2) suunanud neid aktiivselt enda õppimise ja arengu eest vastutust võtma. Toob kaks näidet võimalikest stereotüüpidest enda töös koos selgitusega, kuidas väldib nende kinnistamist.
9.	Tagasiside andmine ja hindamine - annab õppijatele õpiprotsessi ja õpitulemuste kohta edasiviivat tagasisidet ning hindab õppijaid, kasutades sobivaid ja õppijaid kaasavaid meetodeid.	Lisab kolm näidet sinu antud tagasisidest õppijale. Tutvustab kolme enda tunnis kasutusel olevat hindamismeetodit.
Üldoskused		
	Analüüsi- ja sünteesioskus - kasutab mõtlemisel süsteemset arutlust, mõtestab protsesse, nähtusi ja nendega seotud osapooli ning selgitab nendevahelisi suhteid, valikute tegemisel alternatiivide tugevusi ja nõrkusi ning loob saadud teadmistest uusi tervikuid ja teeb järeldusi.	Avab paari näite kaudu, kuidas kasutab mõtlemisel süsteemset arutlust, mõtestab protsesse, nähtusi ja nendega seotud osapooli ning selgitab nendevahelisi suhteid, valikute tegemisel alternatiivide tugevusi ja nõrkusi ning loob saadud teadmistest uusi tervikuid ja teed järeldusi.

	Suhtlemisoskus - loob, hoiab ja arendab teiste inimestega usaldusväärseid ning koostööle suunatud suhteid, väljendades end selgelt ja viisakalt. Märkab enda ja teiste vajadusi, ootusi ja emotsioone ning kohandab suhtlust, toetades positiivset ja mõistvat suhtluskeskkonda.	Avab paari näite kaudu, kuidas loob, hoiab ja arendab teiste inimestega usaldusväärseid ning koostööle suunatud suhteid, väljendades end selgelt ja viisakalt; märkab enda ja teiste vajadusi, ootusi ja emotsioone ning kohandab suhtlust, toetades positiivset ja mõistvat suhtluskeskkonda.
--	--	--

Enda organisatsiooni ja selle inimestesse panustamine

1.	Eesmärkidest ja väärtustest lähtumine - juhindub organisatsiooni eesmärkidest ja väärtustest ning enda õigustest ja kohustustest.	Toob kaks näidet, kus on juhindunud enda töös organisatsiooni eesmärkidest ja väärtustest ning kaks näidet, mis näitavad, et juhindub enda õigustest ja kohustustest.
2.	Koostöö kolleegidega oma organisatsioonis - tegutseb koostöiselt ja algatab koostööd.	Lisab kaks näidet koostööst kolleegidega.
3.	Turvaline töökeskkond - kujundab koos kolleegidega toetava ja turvalise töökeskkonna.	Lisab kaks näidet toetava ja turvalise töökeskkonna kujundamisest koos kolleegidega.
4.	Kolleegide professionaalse arengu toetamine - toetab kolleegide professionaalset arengut, jagades metoodilisi võtteid ja õppematerjale.	Toob kaks näidet, kuidas toetab kolleegide professionaalset arengut.
5.	Suhtlemine ja koostöö lapsevanematega - teeb koostööd lapsevanematega, vahetades ja vahendades teavet ning rakendades suhtlemise aluspõhimõtteid.	Analüüsib enda koostööd lapsevanematega kahe näite põhjal.
6.	Info ja andmed organisatsioonis - töötleb infot vastutustundlikult, järgides konfidentsiaalsuse ja andmekaitse põhimõtteid, hinnates info väärtust ja mõju ning võttes vastu otsuseid selle töötlemise kohta.	Kirjeldab kolme näite kaudu, millised on kõige olulisemad info ja andmete jagamise põhimõtted, mida järgib.

Üldoskused

	Väärtustest lähtumine - järgib oma tegevuses üldinimlikke ning organisatsiooni väärtusi ja põhimõtteid.	Kirjeldab, milliseid üldinimlikke väärtusi ja põhimõtteid oma tegevuses järgib.
	Koostööoskus - seab teistega ühiselt eesmärged ning teeb nende saavutamise nimel tõhusat koostööd, arvestades osapoolte vajaduste ja seisukohtadega.	Avab paari näite kaudu, kuidas seab teistega ühiselt eesmärged ning teeb nende saavutamise nimel tõhusat koostööd, arvestades osapoolte vajaduste ja seisukohtadega.

Panustamine laiemas hariduse ökosüsteemis		
1.	Õpetaja elukutse positiivse kuvandi kujundamine - on eeskujuks õpetaja rollis ning panustab ühiskonnas õpetajast positiivse kuvandi loomisse ja õpetajaameti väärtustamisse.	Toob kaks näidet, millega on ühiskonnas eeskujuks õpetaja elukutsest positiivse kuvandi kujundamisel.
2.	Pedagoogilise teadmuse levitamine ühiskonnas – osaleb haridusvaldkonna avalikel üritustel.	Toob kolm näidet erinevatel haridusvaldkonna avalikel üritustel osalemisest.
Üldoskused		
	Säilenõtkus - tuleb toime muutustega nii tunnete, mõtete kui ka käitumise tasandil, reageerides adekvaatselt ja asjalikult ning taastades enesehoiuks vajaliku tasakaalu.	Avab paari näite kaudu, kuidas tuleb toime muutustega nii tunnete, mõtete kui ka käitumise tasandil, reageerides adekvaatselt ja asjalikult ning taastades enesehoiuks vajaliku tasakaalu.
	Digipädevus - suhtub positiivselt digivahendite, -keskkondade ja -sisu tähenduslikku eesmärgipärasesse kasutamisse. Rakendab ja kohandab neid tõhusalt, eetilisel ja vastutustundlikult oma töös. On omandanud vajaminevad digipädevused.	Avab paari näite kaudu, et suhtub positiivselt digivahendite, -keskkondade ja -sisu tähenduslikku eesmärgipärasesse kasutamisse ning rakendab ja kohandab neid tõhusalt, eetilisel ja vastutustundlikult oma töös. Toob välja, milliseid digipädevusi enda töös vajab ja milliseid järgmisena plaanib edasi arendada.

4. Juhised ja vormid hindajale

- Enne hindamist tutvuge:
 - [õpetaja, tase 6](#) kutsestandardiga,
 - õpetaja kutsete kutse andmise korraga,
 - eksamimaterjalidega (hindamisvormid; vestluse struktuuri kooskõlastamine teiste hindamiskomisjoni liikmetega).
- Hindamise ajal:
 - täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm (vorm H1),
 - esitage täiendavaid lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas – esmalt kirjalikult ja seejärel vestlusel,
 - vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.
- Hindamise järel:
 - vormistage hindamiskomisjonina ühiselt igale taotlejale eraldi enda märkamised ning edasiviiv tagasiside (vormile H2),
 - vormistage kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta kokku üks hindamisprotokoll (vorm H3),
 - edastage oma ettepanekud allkirjastatud vormil H3 kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

Vorm H1 - Õpetaja, tase 6 hindamisleht
Hinnatav:
Hindaja:

1. Enesehoiu ja professionaalsuse tagamine		
Alakompetentsid	Abistavad küsimused tegevusnäitajate esitamiseks	Kommentaariid (tugevused, arendusvajadused) ja küsimused vestluseks
1. <i>Tervise hoidmine</i> - hoolitseb enda vaimse, füüsilise, sotsiaalse ja emotsionaalse heaolu eest. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Kirjeldab, kuidas enda vaimse, füüsilise, sotsiaalse ja emotsionaalse heaolu eest hoolitseb.	
2. <i>Tasakaalu hoidmine</i> - hoolitseb enda töö- ja eraelu tasakaalu eest. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Selgitab näidete kaudu, mida tähendab tema jaoks enda töö- ja eraelu tasakaalus hoidmine.	
3. <i>Karjääritee kujundamine</i> - kujundab teadlikult enda kui õpetaja karjääriteed ja õppimist, toetudes enda professionaalse tegevuse refleksioonile. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Lisab enda karjääriplaani, mis tugineb professionaalse tegevuse refleksioonil.	
4. <i>Teadmiste ajakohastamine</i> - hoiab ennast kursis valdkonna ning õpetamise-ja õppimisalaste uuenduste, teaduskirjanduse ja uuringutega. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Toob kaks näidet, kus on 1) õppijaid sihipäraselt võimestanud, 2) suunanud neid aktiivselt enda õppimise ja arengu eest vastutust võtma.	
5. <i>Uurimusliku lähenemise rakendamine enda professionaalsuse arendamiseks</i> - analüüsib ja täiustab enda õpetamisoskust, rakendades uurimuslikku lähenemist kolleegide toel. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Avab, mida tähendab tema jaoks uurimusliku lähendamise rakendamine enda professionaalsuse arendamiseks ja kuidas saab selle tegemisel tuge kolleegidelt.. Lisab enda õpetamisoskuse analüüsi koos plaaniga enda oskust täiustada.	

6.Üldoskus: <i>õppimisoskus</i> - valib ja kohandab teadlikult tõhusaid õpistrateegiaid, et omandada uusi pädevusi, ning suudab eesmärgipäraselt juhtida õppimisega seotud motivatsiooni ja emotsioone.	Avab paari näite kaudu, kuidas valib ja kohandab teadlikult tõhusaid õpistrateegiaid, et omandada uusi pädevusi, ning suudab eesmärgipäraselt juhtida õppimisega seotud motivatsiooni ja emotsioone.	
7.Üldoskus: <i>innovatsioonipädevus</i> - läheneb raskustele-probleemidele eri vaatenurkadest, otsib neile loovaid ja tõhusamaid lahendusi ning rakendab uudseid lähenemisviise, meetodeid ja materjale, olles valmis toime tulema ebakindluse ja eksimise võimalustega.	Avab paari näite kaudu, kuidas läheneb raskustele-probleemidele eri vaatenurkadest, otsib neile loovaid ja tõhusamaid lahendusi ning rakendab uudseid lähenemisviise, meetodeid ja materjale, olles valmis toime tulema ebakindluse ja eksimise võimalustega.	
2. Õppijate toetamine		
1.Õppijate tundmaõppimine - õpib tundma igat õppijat ja õppijate rühma, sh nende eripärasid. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Toob näite enda tööst, kuidas õppijat, õppijate rühma ja nende eripärasid tundma õpib.	
2.Suhete loomine, keskkonna kujundamine ja õppijatest hoolimine - loob õppijatega head suhted, kujundab õppimiseks turvalise ja kaasava keskkonna ning hoolib iga õppija arengust. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Toob kolm näidet sellest, kuidas õppijatega suhteid kujundab ja hoiab. Toob kolm näidet, kuidas on loonud õppimiseks turvalise ja kaasava keskkonna. Toob kolm näidet sellest, kuidas hoolib iga õppija arengust.	
3.Õpetamise kavandamine ja õpetamine - kavandab õpetamist pedagoogiliselt asjatundlikult, lähtudes õppekavast. Käsitleb õppeprotsessi kui tervikut ning kohandab seda, lähtudes õppijate vanusest, võimetest, vajadustest ning vaimsest ja füüsilisest heaolust. Rakendab tervist hoidvaid tegevusi, sh aktiivseid ja liikumisega lõimitud õppetegevusi, sirutus- ja liikumispause. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Visualiseerib õppeprotsessi kui tervikut ühe tunni ja ühe õppeperioodi näitel, lisades juurde töökava, tunnikava, töölehed, näite õppematerjalist, diferentseeritud ülesanded, hindamise alused. Lisab selgitused, põhjendused, mille alusel on õppetööd kohandanud.	
4.Õppevara valimine, kohandamine, koostamine ja jagamine - valib, kohandab ja jagab õppijatele kohast õppevara, arvestades õppijate eripärasid. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Kirjeldab, mida väärtustab õppevara juures. Toob kaks näidet 1) enda valitud ja kasutatud ning 2) kohandatud õppevarast. Lisab põhjendused.	
5.Ainesisu käsitlemine - käsitleb ainesisu teadus- ja tõendus põhiselt ning tekitab aine vastu huvi ja toetab sügavat õppimist. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Selgitab, kuidas tekitab enda aine vastu huvi – toob kolm võimalikult konkreetset näidet.	

6. <i>Väärtuste kujundamine ja järgimine</i> - kujundab ja järgib koos õppijatega ühiselt kokkulepitud väärtusi. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Kirjeldab, kuidas kujundab ja järgib õppijatega väärtusi läbi kolme näite.	
7. <i>Üldpädevuste arendamine</i> - toetab õppijate üldpädevuste arengut. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Toob kaks näidet, kuidas enda tundides või tunniväliselt õppijate igat üldpädevust arendab.	
8. <i>Õppijate võimestamine</i> - võimestab õppijaid sihipäraselt ning suunab neid aktiivselt vastutust võtma oma õppimise ja arengu eest. Teadvustab stereotüüpide mõju, sh enda hoiakutes, ning väldib nende kinnistamist oma töös. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Toob kaks näidet, kus on 1) õppijaid sihipäraselt võimestanud, 2) suunanud neid aktiivselt enda õppimise ja arengu eest vastutust võtma. Toob kaks näidet võimalikest stereotüüpidest enda töös koos selgitusega, kuidas väldib nende kinnistamist.	
9. <i>Tagasiside andmine ja hindamine</i> - annab õppijatele õpiprotsessi ja õpitulemuste kohta edasiviivat tagasisidet ning hindab õppijaid, kasutades sobivaid ja õppijaid kaasavaid meetodeid. ☐ jah ☐ ei ☐ ?	Lisab kolm näidet antud tagasisidest õppijale. Tutvustab kolme enda tunnis kasutusel olevat hindamismeetodit.	
10. <i>Üldoskus: Analüüsi- ja sünteesioskus</i> - kasutab mõtlemisel süsteemset arutlust, mõtestab protsesse, nähtusi ja nendega seotud osapooli ning selgitab nendevahelisi suhteid, valikute tegemisel alternatiivide tugevusi ja nõrkusi ning loob saadud teadmistest uusi tervikuid ja teeb järeldusi.	Avab paari näite kaudu, kuidas kasutab mõtlemisel süsteemset arutlust, mõtestab protsesse, nähtusi ja nendega seotud osapooli ning selgitab nendevahelisi suhteid, valikute tegemisel alternatiivide tugevusi ja nõrkusi ning loob saadud teadmistest uusi tervikuid ja teed järeldusi.	
11. <i>Üldoskus: Suhtlemisoskus</i> - loob, hoiab ja arendab teiste inimestega usaldusväärseid ning koostööle suunatud suhteid, väljendades end selgelt ja viisakalt. Märkab enda ja teiste vajadusi, ootusi ja emotsioone ning kohandab suhtlust, toetades positiivset ja mõistvat suhtluskeskkonda.	Avab paari näite kaudu, kuidas loob, hoiab ja arendab teiste inimestega usaldusväärseid ning koostööle suunatud suhteid, väljendades end selgelt ja viisakalt; märkab enda ja teiste vajadusi, ootusi ja emotsioone ning kohandab suhtlust, toetades positiivset ja mõistvat suhtluskeskkonda.	

3. Enda organisatsiooni ja selle inimestesse panustamine		
1.Eesmärkidest ja väärtustest lähtumine - juhindub organisatsiooni eesmärkidest ja väärtustest ning enda õigustest ja kohustustest.	Toob kaks näidet, kus on juhindunud enda töös organisatsiooni eesmärkidest ja väärtustest ning kaks näidet, mis näitavad et juhindub enda õigustest ja kohustustest.	
2.Koostöö kolleegidega oma organisatsioonis - tegutseb koostöiselt ja algatab koostööd.	Lisab kaks näidet koostööst kolleegidega.	
3.Turvaline töökeskkond - kujundab koos kolleegidega toetava ja turvalise töökeskkonna.	Lisab kaks näidet toetava ja turvalise töökeskkonna kujundamisest koos kolleegidega.	
4.Kolleegide professionaalse arengu toetamine - toetab kolleegide professionaalset arengut, jagades metoodilisi võtteid ja õppematerjale.	Toob kaks näidet, kuidas toetab kolleegide professionaalset arengut.	
5.Suhtlemine ja koostöö lapsevanematega - teeb koostööd lapsevanematega, vahetades ja vahendades teavet ning rakendades suhtlemise aluspõhimõtteid.	Analüüsib enda koostööd lapsevanematega kahe näite põhjal.	
6.Info ja andmed organisatsioonis - töötleb infot vastutustundlikult, järgides konfidentsiaalsuse ja andmekaitse põhimõtteid, hinnates info väärtust ja mõju ning võttes vastu otsuseid selle töötlemise kohta.	Kirjeldab kolme näite kaudu, millised on kõige olulisemad info ja andmete jagamise põhimõtted, mida järgib.	
7.Üldoskus: väärtustest lähtumine - järgib oma tegevuses üldinimlikke ning organisatsiooni väärtusi ja põhimõtteid.	Kirjeldab, milliseid üldinimlikke väärtusi ja põhimõtteid oma tegevuses järgib.	
8.Üldoskus: koostööoskus - seab teistega ühiselt eesmärgid ning teeb nende saavutamise nimel tõhusat koostööd, arvestades osapoolte vajaduste ja seisukohtadega.	Avab paari näite kaudu, kuidas seab teistega ühiselt eesmärgid ning teeb nende saavutamise nimel tõhusat koostööd, arvestades osapoolte vajaduste ja seisukohtadega.	

4. Panustamine laiemas hariduse ökosüsteemis		
1. Õpetaja elukutse positiivse kuvandi kujundamine - on eeskujuks õpetaja rollis ning panustab ühiskonnas õpetajast positiivse kuvandi loomisse ja õpetajaameti väärtustamisse.	Toob kaks näidet, millega on ühiskonnas eeskujuks õpetaja elukutsest positiivse kuvandi kujundamisel.	
2. Pedagoogilise teadmuse levitamine ühiskonnas – teeb koostööd kohaliku tasandi avaliku ja/või erasektori organisatsioonidega. Osaleb haridusvaldkonna avalikel üritustel,	Toob kaks näidet koostööst kohaliku tasandi avaliku ja/või erasektori organisatsioonidega. Toob kolm näidet erinevatel haridusvaldkonna avalikel üritustel osalemisest.	
3. Üldoskus: säilenõtkus - tuleb toime muutustega nii tunnete, mõtete kui ka käitumise tasandil, reageerides adekvaatselt ja asjalikult ning taastades enesehoiuks vajaliku tasakaalu.	Avab paari näite kaudu, kuidas tuleb toime muutustega nii tunnete, mõtete kui ka käitumise tasandil, reageerides adekvaatselt ja asjalikult ning taastades enesehoiuks vajaliku tasakaalu.	
4. Üldoskus: digipädevus - suhtub positiivselt digivahendite, -keskkondade ja -sisu tähenduslikku eesmärgipärasesse kasutamisse. Rakendab ja kohandab neid tõhusalt, eetiliselt ja vastutustundlikult oma töös. On omandanud vajaminevad digipädevused.	Avab paari näite kaudu, et suhtub positiivselt digivahendite, -keskkondade ja -sisu tähenduslikku eesmärgipärasesse kasutamisse ning rakendab ja kohandab neid tõhusalt, eetiliselt ja vastutustundlikult oma töös. Toob välja, mida milliseid digipädevusi enda töös vajab ja milliseid järgmisena plaanib edasi arendada.	

Kompetentsid	jah	ei	?
Enesehoiu ja professionaalsuse tagamine			
Õppijate toetamine			
Enda organisatsiooni ja selle inimestesse panustamine			
Panustamine laiemas hariduse ökosüsteemis			

Õpetaja tugevused:

Üldoskused	jah	ei	?
Analüüsi- ja sünteesioskus			
Õppimisioskus			
Innovatsioonipädevus			
Väärtustest lähtumine			
Säilenõtkus			
Suhtlemisioskus			
Koostööoskus			
Digipädevus			

Arenguruum / soovitus edaspidiseks:

Vorm – H2 – hindamiskomisjoni koondhinnanguleht

Taotleja nimi:

Hindamise aeg ja koht:

KOMPETENTSI NIMETUS	Hinnang kompetentside avaldumise kohta	
Enesechoiu ja professionaalsuse tagamine		
Õppijate toetamine		
Enda organisatsiooni ja selle inimestesse panustamine		
Panustamine laiemas hariduse ökosüsteemis		
Üldoskused		
Analüüsi- ja sünteesioskus		
Õppimisioskus		
Innovatsioonipädevus		
Väärtustest lähtumine		
Säilenõtkus		
Suhtlemisioskus		
Koostööoskus		
Digipädevus		

Kommentaariid, tagasiside/soovitused edaspidiseks:

Hindaja allkiri: /allkirjastatud digitaalselt/

Vorm – H3 – hindamiskomisjoni hindamisprotokoll

Õpetaja kutse taotlejate HINDAMISPROTOKOLL nr *aasta-voor-komisjon-ring*

5. veebruari / 5. oktoobri *aasta* taotlusvoor

Hindamise toimumise koht: *veebi* keskkond

Hindamise vormid (hindamise meetodid): esimeses voorus esitatud dokumentide ja eneseanalüüsi põhjal, teises voorus vestluse käigus täiendavate ning täpsustavate küsimustega tõendatud kompetentside välja selgitamine.

Kutse taotlejaid: õpetaja, tase 6 – taotlejat; õpetaja, tase 7 - taotlejat; vanemõpetaja, tase 7 – ... taotlejat; meisterõpetaja - taotlejat

Taotlusvoorus komisjonil kokku: taotlejat.

Ettepanekud kutse andmise kohta teeb hindamiskomisjon taotleja puhul, mitte andmise kohta ... taotleja puhul.

Hinnatavad kompetentsid: enesehoiu ja professionaalsuse tagamine, õppijate toetamine, enda organisatsiooni ja selle inimestesse panustamine, panustamine laiemas hariduse ökosüsteemis

Hinnatavad üldoskused: analüüsi- ja sünteesioskus, õppimisioskus, innovatsioonipädevus, väärtustest lähtumine, säilenõtkus, suhtlemisoskus, koostööoskus, digipädevus

Hindamise käik: a) *tavapärane* - Dokumendid, eneseanalüüs (portfoolio), vestlus. b) *täiendav* - Komisjon palus taotlejal täiendada portfooliot vajalikke kompetentse tõendavate praktiliste näidetega ning lisaanalüüsidega. Taotleja esitas täiendavad tõendused kirjalikult (e-portfoolios tehtud lisadena) ning vestluse käigus. c) *erakorraline* (tunnivaatlus, komisjonide vahetus, jne)

Kutseeksami toimumise keel: eesti keel

Hindamiskomisjoni koosseis (tumedalt trükitud hindaja tegutses vastava hindamiskomisjoni esimehena):

Komisjon 1 – *Esimees, hindaja, hindaja*

	<i>taotleja nimi</i>	<i>taotletav kutse</i>	<i>vestluse aeg ja koht</i>	<i>hindamise käik</i>	<i>ettepanek kutsekomisjonile</i>
1.					

Hindamiskomisjoni esimees: ***Esimees*** / allkirjastatud digitaalselt /

Hindamiskomisjoni liikmed: *hindaja, hindaja* / allkirjastatud digitaalselt /