

# Mittetulundusühingu Eesti Õpetajate Liit

## PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühingu (edaspidi "ühing") nimeks on EESTI ÕPETAJATE LIIT.

1.2 Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 Ühingu majandusaasta algab 01.01. ja lõpeb 31.12.

1.4 Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamisotsustest ning käesolevast põhikirjast.

1.5 Ühing on asutatud tähtajatult.

1.6 Eesti Õpetajate Liit on asutatud 1917. aastal ja on pedagoogide vabatahtlik, sõltumatu, demokraatlik kutseühing, mis on aastatel 1917-1940 Eestis tegutsenud Eesti Õpetajate Liidu õigusjärglane ning jätkab selle organisatsiooni tegevust.

### II ÜHINGU EESMÄRK JA TEGEVUSED

2.1 Ühingu tegevuse eesmärk on:

2.1.1 õpetaja kutse ja kutsesüsteemi väärtustamine;

2.1.2 rahvusliku hariduse järjepidevuse ja rahvuskultuuri põhimõtete väärtustamine õpetajatöös ja Eesti hariduselusel;

2.1.3 õpetajate professionaalse arengu toetamine ja õpetajate kutsehuvide esindamine ja kaitsmine;

2.1.4 osalemine Eesti hariduspoliitika ja -strateegia, kooli- ja hariduskorralduse kujundamisel ning sellealaste seaduste ja õigusaktide ettevalmistamisel ja täiustamisel;

2.1.5 koostöö edendamine nii õpetajate seas kui hariduses laiemalt.

2.2 Oma põhieesmärkide saavutamiseks ühing:

2.2.1 lähtub pedagoogikale omastest humanistlikest ideedest ja eetikast ning demokraatia põhiprintsiipidest;

2.2.2 koondab ja ühendab haridusvõrgustikku kuuluvaid ühendusi ja õpetajakutse edendamisega seotud ühendusi ja üksikisikuid;

2.2.3 teeb koostööd ning loob koostöövõrgustikke õpetajakutset edendavate ja esindavate organisatsioonidega nii Eestis kui ka väljaspool Eestit;

2.2.4 teeb koostööd õpetajaid ettevalmistavate õppeasutuste, pedagoogikateadlaste ning teiste sama valdkonna isikute ja ühendustega;

2.2.5 korraldab õpetajate kutsealast enesetäiendamist: konverentse, seminare ja koolitusi ning nõustamist;

2.2.6 korraldab õpetaja kutsetöoga seotud küsitlusi ja uuringuid, arendab kirjastus-, koolitus- ja nõustamistegevust ning muud põhikirjalistest eesmärkidest tulenevat tulundustegevust;

2.2.7 moodustab vajadusel osakondi, töörühmi, toimkondi, arenduskeskusi, ekspertgrupe jms

**2.3** Ühingu põhimõteteks on:

2.3.1. liikmete hääleõiguse võrdsus;

2.3.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;

2.3.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;

2.3.4. liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;

2.3.5. liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.

**2.4** Ühing võib omada ja omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi. Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab ühingu kohustuste täitmise eest liikmemaksu piires.

**2.5** Ühingul on iseseisev bilanss ja pangaarve, oma nimega sümboolika ja pitsat.

### **III LIKMEMELISUS**

**3.1** Ühingu liikmeteks võivad olla õpetajad, õpetajate organisatsioonid ning ühendused, pedagoogika eriala üliõpilased, pedagoogilise koolituse ja teadusliku uurimistööga tegelevad isikud, kes tunnevad ja täidavad ühingu põhikirjalisi eesmärgi ja soovivad osaleda ühingu tegevuses.

**3.2** Üldkoosoleku otsusega võib auliikmeks kuulutada Eesti Õpetajate Liidule ja õpetajakutse arengule erilisi teeneid osutanud füüsilisi ja juriidilisi isikuid. Auliikme staatus võib olla ka postuumne. Auliikme nimetuse andmise korra töötab välja juhatus ja esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule.

**3.3** Liikmeks astuja peab esitama juhatusele vastava kirjaliku avalduse ning juriidilised isikud ka vastava volikirja ja kandeotsuse koopia organisatsiooni registrisse kandmise kohta.

**3.4** Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus sellekohase kirjaliku avalduse alusel, põhikirja ja seaduse põhjal. Otsusest peab liikmeks astujale teatama hiljemalt ühe (1) kuu aja jooksul arvates selle tegemisest. Kui juhatus keeldub liikmeks astuja vastuvõtmisest, on taotlejal õigus nõuda üldkoosoleku otsust tema liikmelisuse kohta. Juhatus korraldab liikmete arvestust.

**3.5** Liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda. Liige võib ühingust välja astuda igal ajal, olles sellest ette teatanud kirjaliku avaldusega üks (1) kuu enne järjekordset juhatuse koosolekut. Juhatus vaatab avalduse läbi ja kustutab liikme nimekirjast hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest. Liige loetakse ühingust kustutatuks (väljaarvatuks) pärast tema kustutamist ühingu nimekirjast.

**3.6** Ühingu liige arvatakse ühingust välja tema surma korral.

**3.7** Juriidilisest isikust liikme likvideerimise korral tema liikmelisus ühingu lõpeb.

**3.8** Liikmelisust ühingu ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

**3.9** Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksu ja sisseastumismaksuga. Sisseastumismaksu ja liikmemaksu suurus määratakse üldkoosoleku otsusega.

**3.10** Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata juhatuse otsuse alusel, kui ta:

- ei tasu kindlaks määratud ajaks ettenähtud liikmemaksu;
- süüliselt ei täida põhikirjalisi kohustusi, üldkoosoleku või juhatuse otsuseid;

- korduvalt rikub ühingu põhikirja või kahjustab olulisel määral ühingu tegevust;
- ei täida õpetajakutse eetikakoodeksit;
- on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
- rikub ühingu poolt läbiviidaval üritustel kehtestatud korda.

**3.11** Ühingust omal soovil lahkunud või juhatuse otsusega välja arvatud liikmele sisseastumis- ja liikmemaksu tagasi ei maksta ning tal ei ole õigusi ühingu varale.

**3.12** Juhatuse otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühingu üldkoosolekule seaduses ettenähtud korras ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

#### **IV LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

**4.1** Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja käesoleva põhikirjaga.

**4.2** Ühingu liikmel on õigus:

- osa võtta üldkoosolekust;
- valida ja olla valitud ühingu töörühmadesse, juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja;
- kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.

**4.3** Ühingu liige on kohustatud:

- täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid,
- õigeaegselt tasuma makseid ühingu juhtorganite poolt põhjendatult näidatud suuruses ja tähtajal;
- teatama juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma asu- või elukoha aadressi või kokkulepitud muud vajalikud andmed ning teatama nende muutumisest hiljemalt 2 kuu jooksul;
- hoidma ühingu vara, kasutama seda säästlikult ja sihtotstarbeliselt;
- mitte kahjustama oma käitumisega ühingu mainet.

#### **V ÜLDKOOSOLEK**

**5.1** Ühingu organiteks on üldkoosolek ja juhatuse.

**5.2** Ühingu struktuuriüksusteks on osakond, toimikond või arenduskeskus.

**5.3** Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kui seaduses või põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.

**5.4** Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse või ühingu muu organi pädevusse.

**5.5** Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- põhikirja muutmine;
- eesmärgi muutmine;
- liikme- ja sisseastumismaksu määrade kinnitamine;
- majandusaasta aruande kinnitamine;
- ühingu eelarve kinnitamine ja selle täitmise kontrollimine;
- juhatuse liikmete valimine, määramine ja tagasikutsumine;
- struktuuri muutmine ning struktuuriüksuste põhimääruste kinnitamine ja nendesse muudatuste tegemine;
- juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- juhatuse ja revisjonikomisjoni tööd puudutavate kaebuste läbivaatamine ja lahendamine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste ühingu organite pädevusse.

**5.6** Korralisi üldkoosolekuid toimub aastas vähemalt üks. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku kas oma äranägemisel või 1/10 ühingu liikmete nõudel.

**5.7** Ühingu liikmed võivad volitada ühte või mitut liiget esindama volitajate huve, kirjaliku volikirja alusel, üldkoosoleku pädevuses olevate küsimuste arutamisel ja otsustamisel. Esindajate volikirjad või nende ära kirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.

**5.8** Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende volitatud esindajatest.

## **VI JUHATUS**

**6.1** Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses. Juhatuse liikmete arv on kolm (3) kuni seitse (7) isikut, kes valitakse üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kolm aastat ühingu liikmete hulgast ja kes peavad olema töövõimelised füüsilised isikud.

**6.2** Juhatuse pädevuses on:

- jooksva tegevuse korraldamine;
- raamatupidamise ja aruandluse korraldamine;
- liikmete arvestus;
- muude ülesannete täitmine, mis tulenevad seadusest, käesolevast põhikirjast, esindajatekoja või üldkoosoleku otsustest.

**6.3** Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

**6.4** Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, välja arvatud juhul kui see on lubatud üldkoosoleku otsusega.

**6.5** Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.

**6.6** Juhatuse otsuse tegemiseks on nõutav, et juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ja koosolekus osalenud liikmete poolthäälteenamus.

**6.7** Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras.

**6.8** Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

**6.9** Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 6.8 nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega.

**6.10** Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

## **VII KONTROLLORGANID**

**7.1** Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste ühingu organite tegevuse üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

**7.2** Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ja andma vajalikku teavet.

## **VIII ÜHINGU LÕPETAMINE**

**8.1** Ühing lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega;
- pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
- liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses kehtestatud suuruse;
- üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid;
- muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

**8.2** Ühingu lõpetamise võib otsustada üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

**8.3** Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

**8.4** Ühingu vara tegevuse lõpetamise korral jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

**8.5** Kui ühingu vara ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alustel, juhindutakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust.

**8.6** Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.