

## **KUTSE ANDMISE KORD** **õpetaja kutsetele**

### **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) õpetaja, tase 6,
- 2) õpetaja, tase 7,
- 3) vanemõpetaja, tase 7,
- 4) meisterõpetaja, tase 8.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Õpetajate Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Hariduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

### **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Õpetaja kutsete taotlemise eeltingimused:

- 1) töökogemus õpetajana;
- 2) taotletava kutse kompetentsusnõuetega seotud enesetäiendus.

2.2 Õpetaja kutsete taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (vorm leitav kutse andja kodulehel <http://www.opetajateliit.ee/>);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 4) CV (nt [Europassi CV](#));

- 5) täiendkoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad või väljavõte EHIS-est;
- 6) e-portfoolio;
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

## 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

### 2.3.1 Kutse vanemõpetaja, tase 7 taastõendamise eeltingimused on:

- 1) varasem vanemõpetaja, tase 7 kutsetunnistuse olemasolu; eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1 aasta;
- 2) osalemine kutse vanemõpetaja, tase 7 kompetentsusnõuetega seotud täiendkoolitustel;
- 3) osalemine aine- ja/või kutseliidu ja/või erialaühenduse tegevuses.

### 2.3.2 Kutse meisterõpetaja, tase 8 taastõendamise eeltingimused on:

- 1) varasem meisterõpetaja, tase 8 kutsetunnistuse olemasolu; eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1 aasta;
- 2) osalemine kutse meisterõpetaja, tase 8 kompetentsusnõuetega seotud täiendkoolitustel;
- 3) osalemine aine- ja/või kutseliidu ja/või erialaühenduse tegevuses või selle/nende juhtimises.

## 2.4 Kutse vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus, (vorm leitav kutse andja kodulehel <http://www.opetajateliit.ee/>);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) varasema kutsetunnistuse koopia;
- 4) täiendkoolitust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 5) CV (nt [Europassi CV](#));
- 6) e-portfoolio, kus on kajastatud viimase viie aasta kutsealane tegevus;
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

## 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. Nende alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

## 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub õpetaja, tase 6, õpetaja, tase 7, vanemõpetaja, tase 7 ja meisterõpetaja, tase 8 hindamisstandardite alusel, mis on leitavad kutse andja kodulehel <http://www.opetajateliit.ee/>.

Õpetaja kutsete kompetentsuse hindamisviisideks on

- dokumentide (sh eneseanalüüsi sisaldav e-portfoolio) hindamine,
- vestlus.

## 4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

### 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja kaks korda aastas.

### 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ja ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Õpetaja, tase 6 kutsetunnistus on tähtajatu.

Õpetaja, tase 7 kutsetunnistus on tähtajatu.

Vanemõpetaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib viis aastat.

Meisterõpetaja, tase 8 kutsetunnistus kehtib viis aastat

## **7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD**

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted,
- 6) kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse kooskõlastamine

## **8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS**

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

### 1) Tööandjad

Ivo Eesmaa	Eesti Koolijuhtide Ühendus
Hille Ilves	Eesti Linnade Liidu nõunik
Ott Kasuri	Eesti Maaomavalitsuste Liit
Mari-Epp Täht	Haapsalu Linnavalitsus

### 2) Töötajad/spetsialistid

Margit Timakov	Eesti Õpetajate Liit
Ene Külänurm	Eesti Haridustöötajate Liit
Urmas Heinaste	Eesti Õpetajate Ühenduste Koostöökoda
Evelyn Neudorf	Eesti Lasteaednike Liit

### 3) Koolitajad

Eve Eisenschmidt	Tallinna Ülikool
Margus Pedaste	Tartu Ülikool
Jakob Kübarsepp	Tallinna Tehnikaülikool
Margus Pärtlas	Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia
Lea Michleson	Eesti Maaülikool
Ene Koitla	Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus
Helen Arov	Eesti Kunstiakadeemia

### 4) Muud osapooled

Kristiine Vahtramäe	Eesti Lastevanemate Liit
Kristi Mikiver	Haridus- ja Teadusministeerium

## **9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE**

- 9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet õpetaja kutsetest ja õpetaja töö eripärast.
- 9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE**

10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega, tegutsema erapooletult ning järgima konfidentsiaalsusnõudeid.

10.3 Hindamiskomisjoni liikmetest vähemalt üks peab olema läbinud kutse taotlemise protsessi, mille tulemus on olnud positiivne ehk talle on antud kutse vähemalt hinnataval tasemel.

## **11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.