

HINDAMISSTANDARD vanemõpetaja, tase 7
Kutsestandardi nimetus: vanemõpetaja, tase 7

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid

1. Üldine informatsioon

Vanemõpetaja, tase 7 hindamine vastava taseme kutse taotlemisel või kordustaotlemisel on õpetaja kutsekompetentsuse hindamine.

Vestluse ja hindamiste toimumise kohad ning tingimused ja vormi teatab hindamiskomisjoni esimees kutse taotlejatele ja kutse andjale pärast dokumentide esmast läbivaatamist.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud kolmeliikmeline hindamiskomisjon. Hindamisgraafikud koostatakse koostöös kutse taotlejatega. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamiskomisjon vastavalt taotlejate arvule ja vestluse läbiviimise kohale/kohtadele.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi dokumentide läbivaatamine st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või esitada uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Viimasel juhul tuleb veenduda, et eneseanalüüs vastab korrigeeritud kutsetaseme nõuetele. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg koostatakse kutse andjaga.

Hindamise etapid: Hindamine viiakse läbi kahes etapis:

I etapp on hindamine dokumentide põhjal – hindamiskomisjoni liikmed hindavad taotleja kompetentside vastavust taotletud kutse tasemele järgneva põhjal:

- tema poolt esitatud dokumentide ja muude lisatud vajalike materjalide sisu,
- juhendi järgi koostatud portfoolio.

E-portfoolio näidis koostatakse kutsestandardi põhjal ja esitatakse EÕLi kodulehel. Selle võib luua tuntud ajaveebikeskkonnadesse (Wordpress, Blogger jne). Kutse taotleja e-portfoolio ei pea olema avalik, kui ta seda ei soovi, kuid siiski kättesaadav hindajatele. Portfoolio peamiseks eelisteks on, et õpetaja dokumenteerib ise oma arengut ja olulisemaid asju tööst, jälgides seega pidevalt oma pedagoogilist tegevust ning nii ei kuhju liigset ettevalmistustööd kutse taotlemiseks.

Ka hindajatele annab hästi koostatud e-portfoolio objektiivse pildi kutse taotleja taustast ja arengust. Portfoolios esitatakse:

- Kutse taotleja CV koos haridust tõendavate dokumentidega;
- Kutsetaotleja hariduslik credo (miks ta on õpetaja ja mida ta tahab saavutada);
- Eneserefleksioon (kasutades selleks sobivaid meetodeid (Gibbs jt));
- Kirjeldatud meetodeid, kuidas teeb kindlaks õppijate õpituübid, arengu ja erivajadused;
- Video/audiomaterjal praktilisest õppetööst;
- Läbitud täiendkoolitused, iseloomustades neist kolme põhjalikumalt (mida õppis ja kuidas rakendab seda – veel parem, kui iga koolituse kohta on väike kokkuvõte);
- Õpetajate võrgustikud, milles osaleb (iseloomustus aineliidujuhilt või lingid, milles on näha võrgustikus osalemise aktiivsus);
- Õppevara, mille on ise loonud;
- Juhendatud õpilaste saavutused (tõendid, lingid, pildid, kokkuvõtted – siia alla käivad ka juhendatud uurimis- ja loovtööd);
- Projektide kirjeldus/lingid, milles on osalenud ise või koos õpilastega;
- Kohustusliku töödokumentatsiooni näited (töökavad, tunnikavad, arenguestlused, õppekavaarendus, lõiming jne);
- Meedia (artiklid, esinemised jne);
- Kolleegide juhendamine (konverentsidel esinemine, Õpetajalt Õpetajale tüüpi koolitused jne);
- Kirjeldus, kuidas hoiab taotleja end kursis pedagoogilise mõttega (raamatud, lingid jne);
- Igat liiki tõendusmaterjalid – nt tagasisideküsitluste tulemused õpilastelt ja vanematelt jne, tänukirjad jne;
- Pildid ja kirjeldused õpikeskkonnast jne;
- Õpetaja päeva/logiraamat – õpetaja kirjeldab näiteks 2 nädala pikkust perioodi õppeaastast – selle kaudu saab aimu tema suhtlemis-, ajakasutus- ja terviseharjumustest jne;
- Hobid, isiklikud saavutused (sportlikud tulemused, viktoriinid, konkursid jne);
- Muu informatsioon, mida taotleja oluliseks peab.

Hindamise esimeses etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine
2. Õpikeskkonna kujundamine
3. Õppimise ja arengu toetamine
4. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine
5. Nõustamine ja mentorlus
6. Arendus-, loome- ja teadustegevus
7. Juhtimine* (valitav)
8. Õpetajate juhendamine ja koolitamine* (valitav)
9. Õpetaja tööd läbivad kompetentsid

* Kutse taotleja peab kohustuslikult valima vähemalt ühe kahest valitavast kompetentsist.

II etapp on vestlus – hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse vestluse käigus.

Esitatud portfoolio ja vestluse põhjal teeb hindamiskomisjon otsuse kutse andmise suhtes, esitades oma põhjendused. Komisjoniliikmete põhjendatud soovil võib kolmanda hindamismeetodina vajalikuks osutada ka näiteks kutsetaotleja tundide külastamine ja analüüsimine.

Kui hinnang taotleja kompetentsidele, mille hindajad annavad tema portfoolio, soovitatavalt e-portfoolio põhjal, on positiivne, ning kui see leiab kinnitust vestluse käigus, teeb hindamiskomisjon ettepaneku anda taotlejale kutse ja esitab selle otsustamiseks kutsekomisjonile.

Kui selgub, et kutse taotleja ei suuda tõendada mõnda taotletavale kutse tasemele vajalikest

kompetentsidest nõutud tasemel, siis tehakse ettepanek kutset mitte anda. Viimasel juhul on hindamiskomisjonil õigus teha ettepanek taotleda madalama taseme kutset. Kui kutse taotleja sellega nõustub ja esitab koheselt uue taotluse madalamale kutsetasemele, hinnatakse tema kompetentse vastava taseme kriteeriumite põhjal.

Kutseeksam viiakse põhiliselt läbi eesti keeles. Erandina võib vestlusel kasutada ka muud keelt. Sellisel juhul komplekteeritakse hindamiskomisjon nii, et komisjonis on vähemalt üks vastava keele valdaja. Eksami keel märgitakse ära hindamisprotokollis.

Hindamise teises etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine
2. Õpikeskkonna kujundamine
3. Õppimise ja arengu toetamine
4. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine
5. Nõustamine ja mentorlus
6. Arendus-, loome- ja teadustegevus
7. Juhtimine* (valitav)
8. Õpetajate juhendamine ja koolitamine* (valitav)
9. Õpetaja tööd läbivad kompetentsid

* Kutse taotleja peab kohustuslikult valima vähemalt ühe kahest valitavast kompetentsist.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad läbi kõik taotlusega seotud dokumendid ja muud materjalid ning tutvuvad eneseanalüüsi küsimustiku vastustega.

Hindajad täidavad vastava hindamisvormi.

Kutse andja teavitab taotlejat ning lepib temaga kokku vestluse toimumise aja ja koha. Vestlus viiakse läbi kokkulepitud ajal ja kohas.

Ühtlasi teeb hindamiskomisjon kutse andjale teatavaks esitatud vajalike lisamaterjalide hulga ja iseloomu.

Kutseeksamit juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige; kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi. Kutseeksami ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisiti.

Vajadusel võib kutse taotleja nõusolekul eksami käiku lindistada.

Vestluse käigus täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed. Vestluse sooritamise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjoni esimees esitab kutsekomisjonile ja kutse andjale. Vestluse tulemuste põhjal tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse kirjaliku eneseanalüüsi teel (I etapp) ja vestlusel (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja	Hindamiskriteerium
----------------	--------------------

1. Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine	
<p>1) selgitab välja rühma ja õppija ainealase taseme, õpioskuste ja õpimotivatsiooni taseme ning arvestab neid ainevaldkondlike, üldpedagoogiliste ja kasvatuslike eesmärkide seadmisel, toetudes õppekavale; tunneb ära haridusliku erivajaduse ja kaasab vajadusel tugispetsialisti õpikeskkonna tingimuste muutmiseks; valmistab ette arenguevestluse</p>	<p>Kirjeldab rühma ja õppija õpivajaduste analüüsimise meetodeid ja teoreetilisi aluseid. Toob näite omandatud teadmiste jagamisest kolleegiga.</p> <p>Kirjeldab õpperühma õpivajaduste arvestamist ja õppekavas fikseeritud õpiväljundite saavutamist illustreerides neid näidetega isiklikust praktikas. Analüüsib kogemuse jagamise tulemuslikkust endale ning kolleegidele.</p> <p>Kirjeldab oma töös ettetulnud hariduslikke erivajadusi ning illustreeri näidetega läbiviidud õpikeskkonna tingimuste muutusi ning analüüsib nende mõju. Koostab arenguevestluseks vajaliku dokumentatsiooni ning teab arenguevestluse läbiviimise põhimõtteid. Toob näite kolleegide abistamise kohta arenguevestluse ettevalmistamisel.</p>
<p>2) koostab õpetaja töökava, arvestades õppekava ning kavandab koostöös kolleegidega ainetevahelise lõimingu; töökavast lähtuvalt koostab tunnikava(d); lähtuvalt eesmärkidest valib õpetamiseks ja õppimiseks sobivad meetodid, hindamismudeli ning planeerib tegevuste aja; koostöös teiste spetsialistidega koostab vajadusel individuaalse õppekava, käitumise tugikava ja/või arenduskava; omab ülevaadet erivajadustega õppija toetamise protsessist; kasutab õpetaja töö kavandamisel (teadus)kirjandust;</p>	<p>Tunneb hästi valdkonda/teemat/ainet, mida ta õpetab. Nimetab töökavu ja õppekavu, mille koostamisel on osalenud ja kolleege selles juhendanud, esitab näited portfoolios.</p> <p>Esitab portfoolios oma tunnikava(d), milles on lähtunud õpperühma vajadustes ja õppekavas fikseeritud õpitulemustest. Arvestab õpi- ja õpetamistegevuse planeerimisel laste õppimise ja õpetamise eripärasid. Analüüsib töökava koostamisel õppekava ja ainetevahelise lõimingu põhimõtete järgimist. Toob näite kolleegi abistamise kohta ainetevahelise lõimingu põhimõtete järgimiseks. Analüüsib enda praktikast lähtuvalt ühe juhtumi põhjal tööd haridusliku erivajadusega õppija toetamisest ja toetusprogrammi mõjust. Viitab oma töö analüüsimisel erialasele teaduskirjandusele. Kirjeldab ühte praktikas rakendust leidnud teadmist ja selle jagamisel kolleegidega ilmnenuid tulemust.</p>
<p>3) kaasab õppijaid, lapsevanemaid, kolleege ja tugispetsialiste õpitegevuste kavandamise; informeerib osapooli õpieesmärkidest, sisust, õppekorraldusest, hindamismudelitest, huvitegevuse võimalustest, kasutades tõhusalt erinevaid infokanaleid (nt koosolek, e-suhtlus, individuaalne vestlus);</p>	<p>Analüüsib erinevate osapoolte kaasamist õpitegevuse kavandamisel ja selle mõju õpitulemuste saavutamisele. Toob näiteid osapoolte informeerimise võimalustest, tuues välja erinevate võimaluste plusse ja miinuseid, näited esitab portfoolios.</p>
<p>4) valib õppevara ja IKT-vahendite hulgast õpieesmärkide ning rühma tasemega sobiva, arvestades ka hariduslike erivajadustega õppijatega; juhendamisel kohandab õppevara; hoiab end kursis õppevara ja IKT-vahendite uuendustega</p>	<p>Analüüsib ühe enda poolt kasutatava õppekomplekti/ IKT-vahendi vastavust õpieesmärkidele ja rühma tasemega, selle materjali sobivust hariduslike erivajadustega õpilastega tööks ning toob näiteid/ teeb ettepanekuid vajadusele õppevara kohandamiseks. Toob näite kolleegi juhendamisest sobiliku õppevara valimisel.</p>

	Toob näiteid õppevara ja IKT-vahendite uuendustes õpetatavas aine(te)s ja saadud teadmise jagamisest kolleegiga.
2. Õpikeskkonna kujundamine	
1) loob füüsilise õpikeskkonna, tagades selle turvalisuse ja kujundades seda lähtuvalt tervisekaitsenõuetest, õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest; osaleb meeskonnas ja juhendab selle tööd organisatsiooni õpikeskkonna kujundamisel; teab, kelle poole pöörduda probleemide ilmnemisel; tegutseb esmaabi vajavas situatsioonis sobival viisil;	Järgib õpikeskkonna kujundamisel tervisekaitse nõudeid. Kirjeldab oma panust õpikeskkonna kujundamisel organisatsioonis. Kirjeldab organisatsiooni toimivat probleemidest teavitamise korda. Tõendab oma valmisolekut anda vajadusel esmaabi vastava koolitustõendiga. Tõendi koopia esitab portfoolios.
2) loob vaimselt ja emotsionaalselt turvalise, arengut ja loovust toetava koostöise ning üksteist arvestava õpikeskkonna, lähtudes õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest ning järgides inimõigusi, Eesti põhiseadust, laste õigusi ja organisatsiooni kodukorda; lahendab distsipliiniprobleeme, kaasates vajadusel kolleege, tugispetsialiste ja lapsevanemaid; juhendab kolleege distsipliiniprobleemide lahendamisel; kasutab olukorrale sobivaid suhtlusviise; osaleb meeskonnas ja juhendab selle tööd organisatsiooni vaimse õpikeskkonna kujundamisel; on hea kuulaja;	Toob näiteid motiveeriva õpikeskkonna kujundamisest, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Analüüsib vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamise võimalusi, toob näiteid. On hea suhtleja, loob õppimist soodustava ja toetava keskkonna.
3) juhib organisatsiooni tööpõhimõtete ja reeglite väljatöötamist ja rakendamist, järgib kokkulepituid reegleid; vahetab kogemusi kolleegidega; töötab koostöös õppijatega välja klassi/rühma reeglid ja rakendab neid järjekindlalt igapäevatoos, tutvustab neid lapsevanematele; juhendab kolleege klassi/rühma reeglite väljatöötamisel.	Kirjeldab oma panust organisatsiooni töö põhimõtete väljatöötamisel ja analüüsib enda tegevust kokkulepituid reeglite järgimisel. Kirjeldab klassi/rühma reeglite väljatöötamise protsessi koostöös õppijatega (käik, ettetulnud probleemid, nende ületamise võimalikud lahendused), reeglite rakendamisest oma igapäevatoos. Kirjeldab reeglite visualiseerimist õpikeskkonnas pildimaterjaliga ning toob näiteid lapsevanematele reeglite tutvustamisest.
3. Õppimise ja arengu toetamine	
1) õpetab, lähtudes õppija eripärast, seatud eesmärkidest ja ainetevahelisest lõimingust; rakendab õpetamisel erinevaid meetodeid ja rutiinseid toiminguid (nt eelteadmiste väljaselgitamine, oodatud õpitulemustest ja -tegevustest teavitamine, õpitegevused eesmärkide saavutamiseks, kokkuvõtte saavutatud tulemustest, tagasiside); analüüsib õpetamist ning kohandab tegevusi paindlikult lähtuvalt õppijate vajadustest; rakendab koostöös teiste spetsialistidega vajadusel individuaalset õppekava, käitumise tugikava ja/või arenduskava; juhendab kolleege õpetamisel ja õppeprotsessi analüüsimisel;	Toob näiteid õppijate kui subjektide toetamisest nende individuaalsete õpieesmärkide sõnastamisel ja analüüsib nende saavutamise võimalusi õppeprotsessis. Analüüsib vähemalt kolme oma töös kasutatavat meetodit ning kirjeldab vähemalt kolme rutiinset toimingut. Väärtustab õppijat, peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi, järgib õpetaja kutse-eetikat.
2) juhib grupi arengut, arvestades grupi arengufaase; märkab konflikti tekkimise	Toob näiteid ning analüüsib grupiprotsesside suunamise vajalikkusest ja võimalustest

<p>võimalust ja tegutseb vastavalt olukorrale; tunneb ära konflikti, leiab tõhusaid lahendusi ning vajadusel kaasab konflikti lahendamisse kolleege, õppijaid, lapsevanemaid ja tugispetsialiste; juhendab kolleege õpiprotsessi juhtimisel;</p>	<p>õppeprotsessis ning konfliktsituatsioonide lahendamisest.</p>
<p>3) kogub kvalitatiivsete ja kvantitatiivsete meetoditega andmeid õppijate arengu ja motivatsiooni kohta, tagasisidestab; märkab õppijate erinevusi ja erivajadusi (nt õpistiilid, andekus, õpiraskused, kultuurilised eripärad) ning kaasab vajadusel õppija arengu toetamiseks kolleege, tugispetsialiste ja lapsevanemaid; arendab õppijate õpi- ja sotsiaalseid oskusi, kasutades põhjendatult erinevaid rühmapõhiseid ja individuaalseid õppevorme; motiveerib õppima, pakkudes elulisi jõukohaseid õppeülesandeid ja luues eduelamuse igale õppijale; juhendab kolleege õppijate arengu toetamisel, klassi /rühma juhatamisel ja ainedidaktikas; klassi-/rühma juhatajana informeerib, toetab ja suunab kolleege õppija arendamisel, arvestades kolleegide ja õppijate vajadusi;</p>	<p>Toob näite ühe klassi/rühma süstemaatilise jälgimise kohta, tuues välja järeldused õppijate arengu ja motivatsiooni kohta. Kirjeldab õppijate erinevuste ja erivajadustega arvestamist oma töös. Toob näiteid õppijate õpi- ja sotsiaalsete oskuste arendamisest – õpistiilide väljaselgitamine, erinevad õppevormid. Kirjeldab oma rolli õpetajana õpilaste motiveerimisel. Klassi- /rühma juhatajana toob näited õppija arendamise kohta koostöös kolleegidega.</p>
<p>4) rakendab süsteemselt erinevaid õppimist toetavaid tagasiside ja hindamise viise õpiprotsessi ja õpitulemuste kohta, lähtudes õppija eripärast ja hindamist reguleerivatest dokumentidest; toetab ennastjuhtiva õppija kujunemist, suunates õppijat õpieesmärkide seadmisele ja eneseanalüüsile; koostab hindamismudeleid/ - kriteeriume ja hindab õppijaid nende alusel; teavitab õppijaid ja lapsevanemaid hindamismudelitest; juhendab kolleege õppijaid toetaval tagasisidestamisel ja hindamisel ning hindamismudelite /- kriteeriumide koostamisel;</p>	<p>Järgib hindamist reguleerivaid õigusakte. Analüüsib vähemalt kolme töös kasutatavat tagasiside ja hindamise viisi. Analüüsib õppijate isiksusliku arengu toetamise võimalusi õppeprotsessis. Toob näite positiivse hoiaku kujundamisest õppeprotsessis. Toob näiteid ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamisest ning lisab õpilase eneseanalüüsi näite portfooliosse. Esitab hindamismeetodi, mille puhul on arvestanud teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat (esitatakse portfoolios). Kirjeldab koostatud/kasutatud hindamisjuhendeid. Toob näiteid hindamismudelite tutvustamise viisidest osapooltele ja kolleegide juhendamisest nende koostamisel.</p>
<p>5) kaasab õppijaid, lapsevanemaid, kolleege ja tugispetsialiste õpitegevusse, tagasisidestamisse ja hindamisse, kasutades tõhusalt erinevaid meetodeid; juhendab kolleege osapoolte kaasamisel; kaasab organisatsiooniväliseid partnereid õpiprotsessi mitmekesistamiseks; kavandab ja viib läbi lapsevanemate koosolekuid, juhendab kolleege nende kavandamisel ja läbiviimisel.</p>	<p>Nimetab meetodeid õppijatelt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt õppeprotsessi kohta info saamiseks ja kaasamiseks, toob portfoolios näiteid kogutud arvamustest.</p>
<p>4. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine</p>	
<p>1) reflekteerib oma õpetamist ning ainealast pädevust, kogub tagasisidet õppijate õpitegevuste ning –tulemuste kohta; kavandab</p>	<p>Esitab eneserefleksiooni, mis sisaldab eneseanalüüsi ja õppijatelt saadud hinnanguid, toob portfoolios näite eneserefleksiooni tulemuse</p>

<p>muudatusi õpetamis- ja kasvatusprotsessis, määratleb oma koolitusvajaduse ja koostab enesearenduskava, arvestades ka kooli arenguvajadusi ja riiklikke haridusprioriteete; mõtestab oma rolli õpetajana ja analüüsib õpetajatöö põhiväärtusi, jagab neid kolleegide, õppijate ja lapsevanematega ühiste väärtushoiakute kujunemiseks; juhendab kolleege oma töö reflekteerimisel ja enesearendusvajaduste määratlemisel;</p>	<p>kasutamisest . Kirjeldab konkreetseid juhtumeid enda tegevusest õpi-, grupi- ja isiksuslike protsesside juhtimisel. Mõtestab oma rolli õpetaja kui väärtuste kandjana ning toob näiteid ühiste väärtushoiakute kujundamisel.</p>
<p>) analüüsib õpiprotsessi, määratleb probleemid, sõnastab haridusuuringu (sh tegevusuuring) eesmärgi(d) ning kavandab ja viib läbi uurimistööd, kasutades sobivaid meetodeid ning arvestades valdkonna uurimistöö eetikast; analüüsib ja tõlgendab nii oma kui ka teiste uurijate uurimistulemusi ning rakendab neid õpetamise parendamisel ja enesearendamisel; üldistab, sünteesides oma ja teiste teadusuuringute tulemusi; juhendab kolleege uurimistööde kavandamisel, läbiviimisel ning tulemuste analüüsil ja tõlgendamisel; levitab pedagoogilist teadmust (teaduslikke seisukohti) õppijatele, lapsevanematele ja kolleegidele sobival viisil;</p>	<p>Viib läbi juhendamisel ühe tegevusuuringu. Portfooliosse lisab uuringu ülevaate, juhendaja retsensiooni ning analüüsib selle mõju oma praktikale.</p>
<p>3) jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt, mentorilt, organisatsiooni juhtkonnalt, tugispetsialistilt jt; märkab kolleegide probleeme, aitab neid teadvustada ja lahendusi leida, vajadusel koostöös tugispetsialistide ja/või organisatsiooni juhtkonnaga; osaleb kooli motivatsiooni-süsteemide väljatöötamisel ja turvalise töökeskkonna arendamisel; märkab kolleegi edusamme ja tunnustab teda.</p>	<p>Kirjeldab, kuidas tuleb toime koormusega ning suudab end hoida füüsilises, vaimses ja emotsionaalses tasakaalus. Kirjeldab, kuidas leiab abi probleemide lahendamisel ning toob näiteid kolleegi edusammude märkamisest ja tunnustamisest.</p>
<p>5. Nõustamine ja mentorlus</p>	
<p>1) nõustab õppijat konkreetse vajaduse või küsimuse ilmnemisel oma (aine)valdkonnas, ka ennetavalt; toetab õppijat õpioskuste arendamisel ja ainealaste teadmiste omandamisel; viib läbi konsultatsioone ja arengut toetavaid vestlusi; teeb koostööd tugispetsialistidega; märkab ja arvestab õppijate eripärasid nõustamisprotsessis;</p>	<p>Toob näiteid nõustamistegevusest oma ainevaldkonnas õppijatega. Kirjeldab õppijate õpioskuste arendamise protsessi ja meetodeid. Viib läbi konsultatsioone ja arenguveestlusi. Analüüsib koostööd tugispetsialistidega.</p>
<p>2) viib läbi õppija arengu toetamisele suunatud vestlusi, vajadusel kaasab tugispetsialiste; nõustab lapsevanemat õpitegevustega seonduvates küsimustes, vajadusel kaasab</p>	<p>Järgib arenguveestlusi reguleerivaid õigusakte. Analüüsib enda tegevust arenguveestluste läbiviimisel. Toob näiteid lastevanemate nõustamistegevusest</p>

tugispetsialiste; juhendab kolleege lapsevanemate nõustamisel; teeb juhtkonnale ettepanekuid lapsevanemate tugigruppide, koolituste jms organiseerimiseks;	oma praktikas.
3) vaatleb kolleegi õpetamistegevust; jälgib, analüüsib ja tagasisidestab kolleegi tegevust, märkab edusamme ja tunnustab; nõustab kolleege enese arengu eesmärkide seadmisel ja õpetamisoskuste arendamisel, lähtudes õpetaja eneseanalüüsist; toetab mentorina algaja õpetaja või uue kolleegi kohanemist ja arengut, juhendab üliõpilaste pedagoogilist praktikat, lähtudes juhendatava eripärast; algatab ja toetab õpetajatevahelist koostööd ja kogemuste vahetamist.	Kajastab portfoolios kolleegide tundide külastamist ja toob esile kolm olulisemat asja, mida sellest õppis. Toob näiteid nõustamisest, üksteiselt õppimise ning koostöö kohta kolleegi ja praktilal oleva üliõpilasega.
6. Arendus-, loome- ja teadustegevus	
1) osaleb organisatsiooni arengut suunavate dokumentide koostamisel, kavandab ja juhib protsessi; osaleb valdkonna ühenduste ja ekspertgruppide töös; annab sisendit ja tagasisidet eelnõudele, ettepanekutele, arengukavadele jm; teeb ettepanekuid innovatiivseteks muudatusteks organisatsioonis;	Toob näiteid dokumentidest, mille koostamisel on osalenud. Tõendab portfoolios enda osalemist valdkonna ühenduste ja ekspertgruppide töös. Analüüsib aktuaalseid haridusalaseid eelnõusid, kujundab enda seisukoha ning toob näite tehtud ettepanekutest.
2) märkab õpivara puudusi ja teeb organisatsiooni või piirkonna (aine)valdkonna juhtidele või ühendustele ettepanekuid õpivara kohandamiseks ja koostamiseks; kohandab õpivara, arvestades õppijate vajadusi ning õpivara koostamise kaasageid seisukohti ja tehnoloogilisi võimalusi; juhendab organisatsioonis õpivara koostamist ja kohandamist.	Analüüsib ühe enda poolt kasutatava õppekomplekti/ IKT-vahendi vastavust õpieesmärkidele ja rühma tasemega, selle materjali sobivust hariduslike erivajadustega õpilastega tööks ning toob näitetehtud ettepanekust õppevara kohandamiseks ja juhendamisel kohandatud õpivarast.

VALITAVAD KOMPETENTSID

7. Juhtimine	
1) projekti elluviimiseks loob meeskonna ning juhib selle tööd organisatsioonis, arvestades projekti eesmärki; võtab vastutuse projekti tulemuste, tegevuste ja inimeste eest;	Toob ühe konkreetse projekti näitel esile erinevad etapid (nt planeerimine, meeskonna komplekteerimine), esilekerkinud probleemid ning nende lahendamise. Analüüsib ja tõendab enda kui projektijuhi rolli ja sellest tulenevat vastutust.
2) juhib aine-, kutse- ja/või erialaühendust organisatsioonis või piirkonnas, lähtudes haridusvaldkonna arengusuundadest ning arvestades õpetajatöö põhiväärtusi; kaasab liikmeid ühenduse tegevusse (sh seisukohtade kujundamine ja otsuste langetamine) ja delegeerib ülesandeid, arvestades liikmete pädevust ja oodatavat tulemust; vastutab ühenduse seisukohtade eest.	Kirjeldab oma tegevust aine-, kutse- ja/või erialaühendust organisatsiooni juhina, tuues esile oma visiooni, vastutusosalad ja delegeerimisoskuse. Tõendab seda portfoolios ühe juhatuse liikme analüüsiga.
8. Õpetajate juhendamine ja koolitamine	

1) osaleb organisatsiooni sisekoolituste kavandamisel, ettevalmistamises ja läbiviimises, arvestades parimaid praktikaid;	Toob konkreetse näite ühe koolituse korraldamisest, ideest teostuseni.
2) juhendab pedagoogilist praktikat organisatsiooni tasandil, lähtudes ülikooli õppekavast (sh ainekavadest) ja praktikajuhenditest.	Tõendab juhendatavate üliõpilastega tehtud tööd portfoolios. Analüüsib praktikaga seonduvaid aspekte kooli, ülikooli ja üliõpilasega seisukohalt.